Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION TECNICO OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		24	8	20

LUGAR:	Google Meet	**HORA DE INICIO:**	7:00	**HORA FIN:**	9:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ALEJANDRO PRIETO ARIAS	GESTOR IED	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. ACTAS	
2. INFORMES CONTRACTUALES	
3. SIM	

TEMAS TRATADOS

1. Se recibirán las actas en PDF,no cambiar formatos ni tamaño de la letra,todos los espacios en blanco se les

colocará una linea diagonal,siempre debe llevar la hora de finalizacion en la ultima hoja, debe ir la nota en

el espacio de observaciones,el nombre completo del Gestor y quien elabora el acta al final.

2. El formato a utilizar es el de version 6, no cambiar la forma del informe, colocar en la adición o prorroga en

letras y numero en parentecis, colocar treinta dias que fue la adición de cada uno y la fecha en la que inicia y finaliza

dicha prorroga y por ultimo se debe colocar el valor de la adicion, igualmente en numero y letra. La fecha que se le

coloca arriba en el informe es 30 de agosto,el punto 3 y 4 se dejara en un sola hoja, manejar buena redacción y ,

ortografia evidencias y ubicación, el CRP de la adición son los anexos. Se debe entregar el dia mates 25 de agosto en el

siguiente orden: 1.informe 2. Certificación de cumplimiento con la fecha de terminación de acta de inicio sin la adición

y los valores de la planilla de julio. 3 certificacion de cumplimiento, con la fecha de 30 agosto valores planilla julio

4 planilla de pago de del mes de julio. 5 fosyga. 6 documento ajuste de poliza. 7 pantallazo poliza secop ll. 8 certificacion

ARL y evidencias en el secop ll punto 7 y evidencias en el drive. 10 anexar el CRP de la adición.

3. para el dia lunes 24 se debera tener en el SIM las sesiones de clase subidas hasta e dia 30 de agosto, los grupos

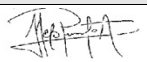
modificados de las clases sincronicas y el grupo de guias.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Inicio de operación FPS	FORMADORES	11/06/2020
Grupos SIM, sesiones y registros de llamadas	FORMADORES	10/06/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 18:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A.	
NOMBRE	ALEJANDRO PRIETO ARIAS	**NOMBRE**	N.A.	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A.	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ALEJANDRO PRIETO ARIAS